

План роботи закладу освіти на вересень 2023 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Розділ I. Організаційні заходи			
1	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ, ознайомити працівників навчального закладу з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи.	до 05.09.2023	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
2	Провести моніторинг працевлаштування випускників 2023 року.	до 01.10.2023	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
3	Скласти акт про видачу дипломів і атестатів випускникам за 2023 року.	до 30.09.2023	Ірина МИХАЛЬЧУК
4	Видати здобувачам освіти першого курсу учнівські та студентські квитки.	до 01.10.2023	Ірина МИХАЛЬЧУК Андрій СЕМЕНЧУК
5	Систематизувати особові справи здобувачів освіти.	вересень 2023 р.	Христина ІВАСЕНКО
6	Провести інструктаж з охорони праці та ОБЖ для здобувачів освіти I курсу навчання	До 12.09.2023	МИХАЛЬЧУК Ірина Інженер з охорони праці
7	Організувати проведення медичних оглядів учнів, сформувати спецгрупи для занять фізичною культурою.	вересень 2023 р.	Віктор ЛОГІН Оксана НАМЧУК
8	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти на „вході” та „виході”.	вересень 2023 р.	Людвіна БЕСТЮК
9	Організувати роботу гуртків технічної творчості при навчальних майстернях і предметних гуртків при кабінетах	до 01.10.2023	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Людвіна БЕСТЮК
10	Організувати роботу спортивних секцій	до 01.10.2023	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Віктор ЛОГІН
11	Організувати роботу художніх колективів	до 01.10.2023	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
12	Організувати роботу щодо підготовки та проведення атестації закладу освіти.	до 01.10.2023	Ігор СТРИЖЕУС Ірина Михальчук Людвіна БЕСТЮК
Розділ II. Теоретична підготовка			
13	Оформити альбом графічних робіт з дисципліни «Інженерне креслення»	до 01.10.2023 р.	Тетяна ШПАК
14	Розробити завдання до модульних контрольних робіт з дисциплін :	до 01.10.2023 р.	Тетяна ШПАК

	-Технологія опоряджувальних робіт та захисту споруд; -Технологія та організація будівельного виробництва; -Конструкції будівель і споруд		
15	Завершити оформлення навчально-методичних комплексів дисциплін: - Креслення і перспектива; - Основи архітектурного проектування; - Малюнок і живопис; - Історія мистецтв; - Архітектурні деталі та дизайн інтер'єрів; - Моделювання та макетування в матеріалі; - Технічний рисунок та основи графічного дизайну; - Реставрація будівель і споруд.	до 15.09.2023 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
16	Розробити опорні конспекти з теми «Ділення кола на рівні частини»	до 01.10.2023 р.	Любов АНТОНЮК
17	Поновити завдання для семінарських занять з основ правознавства	до 01.10.2023 р.	Людмила МОСІЙЧУК
18	Організувати і спланувати роботу гуртка «Єврогоризонт»	до 15.09.2023 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
19	Організувати та спланувати роботу клубу англійської розмовної мови	Вересень 2023 р.	Олена СТРИЖЕУС Оксана ЗАЄЦЬ
20	Провести відеолекторій до Дня європейських мов	Вересень 2023 р.	Олена СТРИЖЕУС Оксана ЗАЄЦЬ
21	Розробити методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційної роботи за професією оператор ЕОМ	до 01.10.2023р.	Людмила РЯБА
22	Налагодження співпраці із компанією SoftServe	до 01.10.2023 р.	Наталія КЛИМЧУК Оксана ТКАЧ
23	Організація та проведення тижня фізичної культури та спорту	11-15.09. 2023 р.	Віктор ЛОГІН
24	Поновити тестові завдання з курсу фізичної культури	до 01.10.2023 р.	Віктор ЛОГІН
25	Розробити тематику курсових і дипломних проєктів груп підготовки фахових молодших бакалаврів	до 01.10.2023 р.	Віталій ПОХИЛЮК викладачі
26	Поновити базу даних з обліку руху, успішності та соціального стану здобувачів освіти закладу освіти.	до 01.10.2023 р.	Христина ІВАСЕНКО
Розділ III. Професійно-практична підготовка			
27	На базі навчальних майстерень організувати роботу гуртків технічної творчості	до 01.10.2023р	Майстри виробничого навчання
28	Поновити поурочно-тематичні плани з професійно-практичної підготовки згідно Державних стандартів професійної освіти	до 15.09. 2023 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання
29	Скласти графік стажування майстрів виробничого навчання на виробництві.	до 15.09.2023	Тетяна СПАТА
30	Скласти план роботи і регулярно проводити заняття школи «Молодого майстра»	до 01.10.2023р	Оксана ЗАЄЦЬ

31	Провести Інструктажі з охорони праці для майстрів виробничого навчання відповідно до напрямків: - Деревообробник будівельний. - Верстатник деревообробних верстатів.	до 10.09. 2023 року	Інженер з охорони праці
Розділ IV. Виховна робота			
32	Урочисті заходи присвячені до Дня Знань	01.09.2023р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
33	Загальні збори для здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку	05-09.09. 2023 р.	Вихователі
34	Збори старостату ВПУ №1	16.09. 2023 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
35	Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень	вересень 2023 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ психолог закладу освіти
36	Вибори до органів студентсько-учнівського самоврядування	16.09.2023 р.	Актив
37	Засідання самоврядування гуртожитку	вересень 2023 р.	Вихователі
38	Засідання активу самоврядування	05.09.2023 р.	Активи груп, В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
39	Засідання активу гуртожитку	вересень 2023 р.	Вихователі, активісти
40	- «Посвята в першокурсники»	01.09.2023 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
41	- «Запрошуємо до гуртків, секцій та клубів за інтересами»	вересень 2023 р.	Керівники гуртків
42	- «Права та обов'язки здобувачів закладу освіти»	01-10 вересня 2023 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ, кер. навч. груп
43	Виховні години: - День національного прапора - День незалежності	Серпень- вересень 2023 р.	Керівники груп, викладачі історії
44	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	27.09.2023 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
45	Анкетування здобувачів освіти з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків	вересень 2023 р.	Психолог закладу освіти, вихователі
46	Вибори органів самоврядування в закладі освіти та групах	вересень 2023 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ, керівники груп, вихователі
47	Вивчення нового контингенту здобувачів освіти	серпень - вересень 2023 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ, психолог закладу освіти
48	Розподіл шкіл міста та області за педагогічними працівниками	вересень 2023 р.	Заст. дир. з ВР, секретар приймальної комісії

Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу			
49	Скласти план внутрішнього контролю на 2023-2024 н.р.	до 05.09.2023 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
50	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	до 01.10.2023 р.	Дирекція
51	Контроль за станом підготовки плануючої документації (робочих програм з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, поурочно-тематичних планів, планів і переліків навчально-виробничих робіт, виховної роботи в групах, методичних комісій, гуртків, навчальних кабінетів і майстерень, методичного кабінету у відповідності до ДС ПТО та Типової базисної структури, Освітньої програми ПТНЗ). Робочі програми, поурочно-тематичні плани дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності здобувачів фахової передвищої освіти.	до 05.09.2023 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ
52	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в\н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	вересень 2023 р.	Дирекція
53	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	вересень 2023 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
54	Провести директорські контрольні роботи з теоретичного навчання: на I курсі	вересень 2023 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних Комісій
55	Систематично перевіряти якість виконаних здобувачами освіти робіт, дотримання вимог охорони праці	вересень 2023 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
Розділ VII. Методична робота			
56	Методична комісія груп опоряджувальників	вересень 2023 р.	Гол. метод. ком. Майя ПЛОТНІК
57	Методична комісія груп мулярів, пічників, штукатурів, деревообробників	вересень 2023 р.	Гол. метод. ком. Марія ТКАЧУК
58	Методична комісія гуманітарних дисциплін, фізичної культури та Захисту України	вересень 2023 р.	Гол. метод. ком. Раїса ЮДІНА
59	Методична комісія природничо-математичних дисциплін, загальнотехнічних дисциплін і спецдисциплін операторів ЕОМ	вересень 2023 р.	Гол. метод. ком. Лариса ДЕМЧУК
60	Методична комісія груп підготовки фахових молодших бакалаврів	вересень 2023 р.	Гол. метод. ком. Віталій ПОХИЛЮК
61	Методична комісія класних керівників	вересень 2023 р.	Гол. метод. ком.

			В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
62	Провести засідання методичної ради закладу освіти: 1. Аналіз роботи методичної ради у 2022-2023 н.р. і обговорення плану роботи на 2023-2024 н.р. 2. Затвердження планів роботи методичних комісій, «Школи молодого майстра», «Школи молодого викладача» 3. Про атестацію педагогічних працівників ВПУ №1 у 2023-2024 н.р. 4. Про підвищення кваліфікації педпрацівників закладу освіти у 2023-2024 н.р., навчання педпрацівників. 5. Про затвердження плану самоаналізу освітньої діяльності закладу освіти	вересень 2023 р	Ірина МИХАЛЬЧУК Гол. метод. ком. Оксана ЗАЄЦЬ Гол. метод. ком. Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК
63	Тиждень фізичної культури і спорту	вересень 2023 р.	Віктор ЛОГІН Викладачі
64	Пізнавальна гра «Відеолекторій до дня європейських мов»	вересень 2023 р	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС
65	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на новий навчальний рік	вересень 2023 р.	Оксана ЗАЄЦЬ
66	Скласти план навчання педагогічних працівників	вересень 2023 р	Оксана ЗАЄЦЬ
Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
67	Застосовувати наставництво з метою надання практичної допомоги молодим викладачам, майстрам в/н: 1. Визначити рівень професійної підготовки молодих фахівців, з'ясувати педагогічні проблеми викладачів та майстрів в/н; 2. Закріпити наставників за молодими фахівцями на засіданнях методичних комісій і проводити відповідну роботу.	вересень 2023 р	Оксана ЗАЄЦЬ
68	Про нове Положення про атестацію педагогічних працівників	вересень 2023 р.	Оксана ЗАЄЦЬ
Розділ IX. Удосконалення навчально-матеріальної бази			
69	Відремонтувати всі комп'ютери і підготувати їх до роботи.	до 01.10.2023 р.	Андрій СЕМЕНЧУК
70	Відремонтувати електроінструмент та підготувати його до роботи у новому навчальному році.	до 01.10.2023 р.	Тетяна СПАТА
71	Відремонтувати та налагодити обладнання санвузлів.	до 01.09.2023 р.	Михайло ЛАХАЙ
72	Ремонт та налагодження освітлення (гуртожиток, навчальний корпус, майстерні)	до 01.09.2023 р.	Михайло ЛАХАЙ

73	Профілактичний ремонт електроплит в гуртожитку.	до 01.09.2023 р.	Михайло ЛАХАЙ
74	Ремонт тренажерів та обладнання спортзалу і тренажерного залу.	до 01.10.2023 р.	Віктор ЛОГІН
75	Замінити вікна в Зимовому саду	до 01.10.2023 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА
76	Відремонтувати та утеплити стіни зимового саду.	до 01.10.2023 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА
77	Придбати ручні електрифіковані інструменти для навчальних цілей та виконання навчально-виробничих робіт.	до 01.10.2023	Тетяна СПАТА Михайло ЛАХАЙ
78	Закупити будівельні матеріали для навчальних цілей	До 01.10.2023 р.	Тетяна СПАТА Михайло ЛАХАЙ
79	Дообладнати майстерню «Сучасні висотні роботи в будівництві» пристосуваннями для відпрацювання верхолазних робіт.	до 10.09.2023 р.	Тетяна СПАТА Павло ІВАСЕНКО
Розділ X. Охорона праці			
80	Скласти план роботи комісії з охорони праці в училищі на 2023-2024 н.р.	до 01.10.2023 р.	Інженер з охорони праці
81	Провести огляд готовності до нового навчального року всіх майстерень і кабінетів	до 01.10.2023 р.	Дирекція
82	Переглянути “Положення про охорону праці в училищі”, перевірити наявність у майстернях інструкцій з охорони праці з усіх професій.	до 01.10.2023 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Інженер з охорони праці
83	Підготувати наказ по училищу “Про організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки на 2023-2024 н.р.	до 20.09.2023 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Інженер з охорони праці
84	Провести вступний інструктаж для учнів I курсу навчання	до 12.09.2023 р.	Інженер з охорони праці
85	Провести повторний інструктаж з охорони праці з працівниками училища.	до 10.09.2023 р.	Інженер з охорони праці
86	Переглянути і доповнити програму навчання майстрів виробничого навчання і викладачів спецдисциплін з охорони праці.	до 01.10.2023 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Інженер з охорони праці
87	Скласти план роботи семінару з безпеки життєдіяльності для педагогічних працівників.	до 01.10.2023 р.	Інженер з охорони праці
88	Перевірити наявність і стан ведення журналів обліку інструктажів з охорони праці в кожного майстра виробничого навчання.	до 01.10.2023 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Інженер з охорони праці
89	В усіх навчальних групах першого курсу обрати громадських інспекторів з охорони праці, спланувати їх роботу і навчання.	до 01.10.2023 р.	Інженер з охорони праці Керівники груп

90	Перевірити стан електробезпеки в їдальні училища. Перевірити наявність інструкцій з електробезпеки біля кожного електронагрівального приладу.	до 15.09.2023 р.	Михайло ЛАХАЙ Інженер з охорони праці
91	Проаналізувати виконання приписів Держнагляду з охорони праці, пожежної безпеки та санстанції	до 01.10.2023 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Михайло ЛАХАЙ Інженер з охорони праці
92	Організувати навчання відповідальних осіб з охорони праці в територіальному управлінні з охорони праці (викладач охорони праці)	вересень 2023 р.	Інженер з охорони праці
93	Проводити 2 рази в рік обстеження приміщень, споруд та інженерних комунікацій	до 15.09.2023 р.	Тетяна ГОЧМАНОВСЬКА, комісія з огляду будівель і споруд

Розділ XI. Професійно-орієнтаційна робота

94	Під час профорієнтаційної роботи використовувати відеофільми про професії за якими проводить підготовку заклад освіти	вересень 2023 р.	Кл. керівники Майстри в\н
----	---	---------------------	------------------------------

Розділ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

95	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду	вересень 2023 р.	Інна ГРУХАЛЬ
96	Здача звітності в казначействі по загальному і спеціальному фондах (акти звірки про виконання кошторису доходів)	03 вересня 2023 р.	Ганна ГЛУЩУК
97	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ (форма 7-д)	07 вересня 2023 р.	Ганна ГЛУЩУК
98	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	15 вересня 2023 р., 30 вересня 2023 р.	Віта ЛОПАЧУК
99	Ведення аналітичного обліку по рахунках до заробітної плати	вересень 2023 р.	Віта ЛОПАЧУК
100	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	вересень 2023 р.	Віта ЛОПАЧУК
101	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти	25 вересня 2023 р.	Ніна КУКУРУДЗА
102	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	вересень 2023 р.	Ганна ГЛУЩУК
103	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	вересень 2023 р.	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЩУК Ганна, Іванна ВАЖНЮК
104	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	вересень 2023 р.	Іванна ВАЖНЮК
105	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	вересень 2023 р.	Іванна ВАЖНЮК
106	Нарахування та облік орендної плати	вересень	Іванна ВАЖНЮК

		2023 р.	
107	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	вересень 2023 р.	Ганна ГЛУЦУК
108	Облік виробничої діяльності закладу освіти, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	вересень 2023 р.	Ганна ГЛУЦУК